



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		RICARDO ANIBAL GUZMAN LOYO	
UNIDAD:		DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima		
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 de diciembre de 2019	del 27 de noviembre al 31 de diciembre de 2019
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO CINCO GUION DOS MIL DIECINUEVE (005-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de diciembre de 2019.			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento, así como de las líneas directivas aprobadas en materia de adopciones;	<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de niños, para el cumplimiento de punto resolutivo del Consejo directivo, de las acciones de amparo promovidas por el Consejo Nacional de Adopciones relacionado a la declaratoria de adoptabilidad, básicamente en la implementación de planes de vida en coordinación con la Secretaria de Bienestar Social.2. Asesoría en seguimiento ante la Coordinación de Equipo multidisciplinario y Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración de dictamen técnico y jurídico, relacionado a la modificación de lineamiento técnico de sesiones de emparentamiento.3. Asesoría en seguimiento ante la Coordinación de equipo multidisciplinario, para la presentación del plan de implementación de la Línea directiva para promover adopciones prioritarias de NNA.	27-11-2019 29-11-2019 02-12-2019



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
2	b) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de ejecución de políticas, procedimientos y estándares acordados por el Consejo Directivo;	1. Asesoría en seguimiento ante la unidad de registro, sobre las gestiones de cooperación realizadas para la implementación de la línea directiva para el uso de las tecnologías de la informática y la comunicación (TIC)	12-12-2019
3	c) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para la Asesoría en la elaboración de informes que son requeridos por el Consejo Directivo a la Dirección General en el cumplimiento del artículo 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de Atención al Niño del Equipo Multidisciplinario en el proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con proceso de adopción del adolescente (ADTP) 2. Asesoría en el seguimiento a los convenios suscritos con los Ministerios de Trabajo y Previsión Social y Ministerio de Educación 3. Asesoría en el seguimiento al punto resolutivo CNA-CD-072-2019, (CREACIÓN DE Registro único de datos dentro del Consejo Nacional de Adopciones 4. Asesoría en seguimiento al punto resolutivo CNA-CD-085-2019, (elaboración de un programa orientado a adolescentes institucionalizados de difícil ubicación en una familia adoptiva por razón de edad). 5. Asesoría en seguimiento al punto resolutivo CNA-CD-072-2019, relacionado proyecto de vida de adolescente (JCFO). 	<p>11-12-2019 y 13-12-2019</p> <p>16-12-2019</p> <p>18-12-2019</p> <p>20-12-2019</p> <p>20-12-2019</p>




No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
4	d) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en el seguimiento al punto resolutivo CNA-CD-079-2019 (Ejecución presupuestaria/estado de demandas judiciales por ex servidores públicos del Consejo Nacional de Adopciones. 2. Asesoría en seguimiento al punto resolutivo CNA-CD-2-088-2019, relacionado al cumplimiento de metas de las unidades de la coordinación del equipo multidisciplinario. 3. Asesoría en seguimiento al punto resolutivo CNA-CD-2-082-2019, (búsqueda de inmueble para traslado de la sede del Consejo Nacional de Adopciones. 	<p>26-12-2019</p> <p>27-12-2019</p> <p>11-12-2019</p>
5	e) Realizar otras acciones de seguimiento, logística y gestión que sean requeridas por el Director General del Consejo Nacional de Adopciones, para el cumplimiento de los fines institucionales y las funciones de Dirección General;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento en el seguimiento al punto resolutivo CNA-CD-2-080-2019, relacionado al informe de los servicios prestados por la sede del Consejo Nacional de Adopciones en Quetzaltenango. 2. Acompañamiento a reunión con personeros del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- y Director General, con el objetivo de apoyar en la gestión de impartir a aproximadamente 40 jóvenes, una charla informativa de las distintas carreras técnicas y cursos de capacitación, para que puedan seleccionar la que se ajusta a su perfil, asimismo, someter a consideración de la Junta Directiva, la posibilidad de exonerar a los jóvenes del pago de inscripción y cuotas mensuales. 3. Acompañamiento reunión con personeros Asociación de Exportadores de Guatemala - Agexport-, con el objetivo de conocer programas que apoyen a la niñez institucionalizada. 4. Asesoría en elaboración proyecto de oficio para RISAVAL, S. A., solicitando la no elaboración de contrato de arrendamiento para el ejercicio fiscal 2020 por vencimiento del plazo del contrato, el 31 de diciembre del presente año. 	<p>28-11-2019</p> <p>29-12-2019</p> <p>29-12-2019</p> <p>12-12-2019</p>



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
6	f) aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones –CNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en el seguimiento a la mesa técnica de desinstitucionalización en Chimaltenango. 2. Seguimiento en elaboración de proyecto plan de vida independiente con la unidad de niños del equipo multidisciplinario. 	<p>19-12-2019</p> <p>20-12-2019</p>



 Lic. Ricardo Anibal Guzmán Loyo
 Servicios Profesionales
 Asesor
 DPI 2457 667901901


 Vo. Bo. Licenciado Erick Estuardo Cárdenas Lima
 Director General del Consejo Nacional de Adopciones

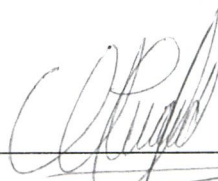


CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RICARDO ANIBAL GUZMÁN LOYO
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
TIPO DE SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRIGIDO A:	LIC. ERICK ESTUARDO CARDENAS LIMA DIRECTOR GENERAL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de diciembre de 2019
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula Segunda y Décima del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO CINCO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (005-2019); presento ante usted a continuación, el informe correspondiente del 07 de octubre al 31 de diciembre de 2019:	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento al Director General en diversas reuniones con personal de las distintas Unidades que integran el Consejo Nacional de Adopciones, para tratar temas diversos, entre ellos, metas institucionales, donaciones, presupuesto 2019, Plan Operativo Anual –POA-, Plan Operativo Multianual –POM-, Plan Estratégico Institucional –PEI-, auditorías internas 2019. 2. Seguimientos ante las Unidades que integran el Consejo Nacional de Adopciones, para el cumplimiento de las instrucciones emitidas por el Director General. 3. Seguimiento ante la unidad de registro para la implementación de herramienta informática. 4. Análisis y observaciones a diversos proyectos de documentos a suscribir por el Director General, entre ellos, oficios, acuerdos, resoluciones, actas y otros. 5. Seguimientos ante las Unidades que integran el Consejo, para el cumplimiento de las instrucciones emitidas por el Consejo Directivo. 6. Elaboración de informes a presentar ante el Consejo Directivo que documentan el cumplimiento y las acciones derivadas de las instrucciones contenidas en puntos resolutivos emitidos en las sesiones ordinarias 7. Seguimiento de ruta de documentos, previa aprobación del Director General, relativos a la normativa legal del Consejo. 8. Seguimientos de acciones de gestión y administrativas derivadas de convenios interinstitucionales. 	



Lic. Ricardo Anibal Guzmán Loyo
DPI: 2457 66790 1901



Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima
Director General
Consejo Nacional de Adopciones

